



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
УЧЕБНО-ПРАВОВОЙ ЦЕНТР «СтройУспех»  
(ООО УПЦ «СтройУспех»)**

(ИНН 3811472360 КПП 381101001 ОГРН 1213800001546)  
664081, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г ИРКУТСК, УЛ. ЗВЕРЕВА, СТР. 7, ПОМ. 1, ОФИС 111

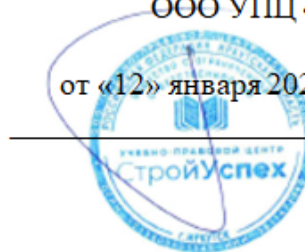
**СОГЛАСОВАНО**

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета ООО УПЦ «СтройУспех» и рекомендовано к утверждению  
Протокол № 1 от «12» января 2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ООО УПЦ «СтройУспех»

от «12» января 2026 г. № 1-УМО  
М.И. Наумова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

**Г. ИРКУТСК, 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные положения: разработка, утверждение и актуализация.....	3
3. Структура, содержание и оформление.....	5
4. Заключительные положения.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и программ профессиональной переподготовке (далее по тексту – Положение) в Обществе с ограниченной ответственностью Учебно-правовой центр «СтройУспех» (далее по тексту – УПЦ) регламентирует порядок разработки, утверждение, актуализацию, структуру, содержание и оформление дополнительных профессиональных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – 273-ФЗ); Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава УПЦ, Положения о структурном образовательном подразделении УПЦ и иными локальными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность УПЦ.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том виде, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ: РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ

2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее по тексту – ДПП ПК) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (далее по тексту – ДПП ПП) направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3. Целью программ ДПП ПК и ДПП ПП является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Задачи ДПП ПК и ДПП ПП:

— совершенствование имеющихся профессиональных компетенций, освоение новых знаний, умений и технологий в рамках профессии, адаптация к изменяющимся требованиям рынка труда;

— получение новой квалификации для освоения нового вида деятельности, расширение спектра профессиональных возможностей, смена профессиональной направленности;

— подготовка и совершенствование навыков стратегического и оперативного управления, освоение современных методов принятия решений;

— создание возможностей для постоянного обновления компетенций, развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2.5. В структуре программы ДПП ПК отражается:

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. В структуре программы ДПП ПП отражаются:

— характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

— характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.7. Программа разрабатывается УПЦ самостоятельно, если иное не предусмотрено 273-ФЗ, а также с учетом потребностей обучающихся и (или) Заказчиков, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.8. Содержание программ ДПП ПК и ДПП ПП учитывает установленные квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

При необходимости содержание ДПП ПК и ДПП ПП согласовывается с Заказчиком обучения.

2.9. ДПП ПК и ДПП ПП могут реализовываться полностью или частично с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий.

2.10. Ответственными за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий

учебный год по ДПП ПК, ДПП ПП и директор УПЦ, утверждающий и реализующий впоследствии соответствующую программу.

2.11. Программа ДПО согласовывается с педагогическим советом УПЦ и утверждается директором УПЦ.

2.12. Экземпляр программы ДПО хранится в УПЦ в электронном виде.

2.13. Программы ДПП ПК и ДПП ПП могут быть актуализированы в следующих случаях:

- изменения в нормативных правовых актах РФ и профессиональных стандартах, используемых в образовательной программе;
- развитие науки, техники, экономики и технологий;
- образовательные потребности, запросы обучающихся и Заказчиков;
- предложения директора УПЦ, преподавателя или иных уполномоченных лиц, задействованных в реализации, согласовании или разработке образовательных программ.

2.14. В УПЦ может быть проведена процедура рецензирования и экспертизы программ ДПП ПК, ДПП ПП.

2.15. В качестве рецензентов и экспертов могут выступать преподаватели других образовательных организаций, специалисты организаций-заказчиков с опытом практической работы, специалисты научно-исследовательских и других организаций по профилю ДПП ПК, ДПП ПП, независимые экспертные организации.

2.16. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражают в нем:

- соответствие содержания программы нормативным документам, типовым программам, профессиональным стандартам и квалификационным характеристикам;
- оценивают соответствие современному уровню и тенденциям развития науки, техники, технологий и производства;
- оптимальность содержания разделов, трудоемкость;
- вносят предложения по улучшению программы и дают заключение о возможности использования программы в образовательном процессе.

### **3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ**

3.1. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

3.2. Структурными элементами программы являются: титульный лист, содержание, основная часть и приложения (при наличии).

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов программы ДПП ПК, ДПП ПП с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.3. Титульный лист программы содержит:

- полное и краткое наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, реквизиты организации (ИНН, ОГРН, КПП, юридический адрес);
- гриф утверждения;
- гриф согласования;
- год составления программы и наименование населенного пункта осуществления образовательной деятельности;
- указание на принадлежность программы к дополнительному профессиональному образованию с указанием названия программы;
- указание трудоемкости (объема) программы и формы итоговой аттестации.

3.4. Основная часть программы включает в себя по содержанию 5 разделов:

**Раздел № 1** – Пояснительная записка, которая включает:

- цель и планируемые результаты освоения программы;
- требования к уровню подготовки лиц, поступающих на обучение;
- трудоемкость, форму и режим занятий.

**Раздел № 2** включает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- учебно-тематический план;

**Раздел № 3** представлен содержанием программы и включает:

- разделы программы и их содержание по каждому модулю с указанием наименований учебных дисциплин;

**Раздел № 4** представлен условиями обеспечения реализации программы и включает:

- материально-техническое обеспечение реализации программы;
- информационное обеспечение реализации программы;
- нормативно-правовые акты;
- нормативно-техническая литература (при наличии);
- электронный информационно-библиотечный фонд: основная литература и (или) дополнительная литература, электронные ресурсы, справочная литература (при наличии);
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;

— оценка результатов освоения программы.

**Раздел № 5** фонд оценочных средств, который включает:

— формы аттестации и критерии оценки.

3.5. Программа разрабатывается в текстовом редакторе Word, тип шрифта Times New Roman, размер шрифта обычный 12, цвет шрифта - черный. Формат страницы А4, книжная ориентация страницы. Поля страницы: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал – одинарный или множественный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1,25 см.

Возможно использование выделений заглавий жирным цветом, использование маркеров. Колонки не допускаются. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая приводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту (кроме первой страницы любого документа, идущей без указания проставленной нумерации). Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

3.6. ДПП ПК и ДПП ПП является обязательным документом для полного освоения содержания и достижения планируемых результатов обучающимися.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение утверждается приказом директора УПЦ.

4.2. Решение об изменении, дополнении или утверждении положения в новой редакции принимает директор УПЦ на основании приказа.

Изменения, дополнения в Положение отражаются в Листе регистрации изменений.